# POLITICA AZIENDALE INTEGRATA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE, LA PARITA' DI GENERE, LA DIVERSITA' E L'INCLUSIONE

ARTCO SERVIZI COOP, alla luce del contesto istituzionale, economico, politico e sociale ove si trova ad operare, riconosce l'importanza della dimensione sociale dell'impresa e delle responsabilità che ne conseguono e persegue, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla norma SA8000. La Cooperativa è inoltre impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'efficace adozione di pratiche organizzative e gestionali improntate al rispetto dei diritti, delle libertà e dignità delle persone. Per il conseguimento di tali obiettivi è stato implementato un sistema di gestione integrato secondo norma SA8000:2014 (Social Accountability), le linee guida della norma ISO 30415:2021 e della prassi UNI/PdR 125:2022.

La corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano ", il coinvolgimento di tutte le parti interessate rilevanti, l'approccio basato sull'imparzialità, il non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa, rappresentano per ARTCO SERVIZI COOP un impegno costante e di fondamentale importanza per il rispetto dei principi etico-sociali e per la rimozione degli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

La Direzione aziendale intende rafforzare ulteriormente il proprio impegno nel sostenere e sviluppare il proprio sistema di responsabilità sociale integrato, con lo scopo di porre ogni singola persona al centro del progetto di vita aziendale e al fine di consentire i seguenti principi:

- il **rispetto della normativa** nazionale vigente, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organisation;
- l'applicazione di procedure per stabilire, implementare, mantenere operativa e migliorare la propria struttura ed assicurare costantemente il **rispetto dei requisiti** SA 8000, ISO 30415, UNI PdR 125;
- **l'identificazione e la gestione dei rischi** connessi con le condizioni dì lavoro ed ai comportamenti inappropriati quali molestie, intimidazioni, minacce, coercizioni e offese;
- la **promozione e il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico** delle proprie risorse ed Il perseguimento di condizioni di lavoro sempre più adeguate e all'avanguardia nell'ambito degli scenari con i quali l'azienda si confronta;
- il perseguimento assoluto della **parità di genere**, valorizzando le diversità e supportando l'empowerment femminile;
- politiche e i piani di reclutamento atti a favorire e **valorizzare le diversità** in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business;
- la **gestione delle criticità** che dovessero emergano in fase dì riscontri operativi sul campo, attraverso la gestione delle segnalazioni, l'esecuzione degli audit, l'attuazione del piano di controlli;
- Il **coinvolgimento degli stakeholder aziendali** in uno spirito di collaborazione e miglioramento dei rapporti e dell'operatività in funzione delle effettive esigenze/ aspettative rilevate;
- La pianificazione delle azioni per il **miglioramento continuo** di dette condizioni;
- la **rimozione di eventuali pratiche discriminatorie e disparità di trattamento** (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, nel licenziamento e pensionamento) basate su questioni di razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, età, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza a sindacati, opinioni politiche o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione:
- il **divieto di pratiche che violino i diritti umani** in generale e quelli delle proprie risorse; in particolare l'adozione di procedure che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro minorile, lavoro forzato, obbligato o carcerario, discriminazione sul posto di lavoro, violenze o molestie fisiche;
- **l'adozione di procedure e modalità comportamentali** rispettose dei diritti di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, all'equa retribuzione e al rispetto dell'orario lavorativo, alla tutela della salute e della sicurezza, al diritto di partecipazioni in caso di applicazioni di azioni disciplinari;
- il **coinvolgimento di tutti i fornitori** di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

- la periodica attività di **monitoraggio** delle condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.

ARTCO SERVIZI COOP si impegna a fornire ai propri lavoratori assistenza e formazione sulla presente Politica, a monitorare regolarmente la sua applicazione e a verificarne i contenuti.

***COMUNICAZIONI & SEGNALAZIONI***

*Le segnalazioni relative a eventuali disagi, lamentele o semplici richieste d'informazioni, relative agli aspetti della Responsabilità Sociale, della Parità di Genere e della Diversità e Inclusione, possono essere anonime e possono essere inviate dal personale di ARTCO SERVIZ COOPI attraverso i seguenti canali:*

***A mano**: personalmente o tramite il diretto responsabile a SPT / Comitato Guida, oppure presso la sede di Palmanova nell'apposita cassetta delle segnalazioni.*

***Per posta elettronica**: all'indirizzo rls@artcoservizi.it all'attenzione del SPT / Comitato Guida.*

***Per posta ordinaria**: all'indirizzo ARTCO SERVIZI COOP., Via Marinoni, 9 - 33057 Palmanova (UD), all'attenzione del SPT / Comitato Guida.*

***Comunicazione verbale**: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche), i referenti dei lavoratori sono i Rappresentanti dei Lavoratori SA8000 in quanto membri del SPT e del Comitato Guida. In questo caso, se richiesto dalla persona da cui si riceve la segnalazione, gli RLSA hanno il dovere di mantenere l'anonimato.*

*Se i suddetti canali non dovessero dimostrarsi sufficienti/soddisfacenti, sussiste inoltre la possibilità di sottoporre le segnalazioni inerenti la Responsabilità Sociale anche all'Organismo di Accreditamento e all'Ente di Certificazione mediante i seguenti recapiti:*

***SAAS – Social Accountability Accreditation Services -** 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - United States of America Telephone: +1-(212)-391-2106 - Email: saas@saasaccreditation.org*

***ABS Group LTD. -** Calle de Orense 34, Planta 10, Madrid 28080 Spain- Europe. Telephone: +91-555-25-62- Email: info-es@abs-qe.com*

Palmanova 10/01/2025

Artco Servizi Soc. Coop.
Il Presidente
Ferruccio De Lorenzi